ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 22.06.2026 года № 47

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
**по составлению главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район**

## *1. Общая часть*

1.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район Краснодарского края (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период» (далее постановление №1403), в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 февраля 2016 года № 105 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район» (далее постановление № 105) и определяют порядок составления главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований, направления их в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район (далее – финансовое управление) в целях формирования финансовым управлением реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район.

1.2. Реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований составляются на бумажном носителе и передается в бюджетный отдел финансового управления.

## *2. Порядок составления реестров расходных обязательств*

2.1. Реестр расходных обязательств районного бюджета формируется в виде свода (перечня) нормативных правовых актов муниципального образования Курганинский район, обусловливающих публичные нормативные обязательства муниципального образования Курганинский район и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования Курганинский район, содержащего соответствующие положения, (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Курганинский район, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район исполнению за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

2.2. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования Курганинский район (далее – расходные обязательства) на очередной финансовый год и плановый период формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, составление которых осуществляется в соответствии с приказом финансового управления от 31 октября 2017 года № 68-О/Д «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – приказ от 31 октября 2017 года № 68-О/Д, и с учетом положений раздела 3 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. При составлении реестров расходных обязательств по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования Курганинский район (далее – нормативные правовые акты), соглашения заключенных от имени муниципального образования Курганинский район, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При заполнении расходных обязательств в обязательном порядке отражается информация:

о нормативных правовых актах, принятых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 августа 2023г.№ 980 " Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район (с изменениями и дополнениями),- в части расходных обязательств, подлежащих исполнению в рамках муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

о решениях Совета муниципального образования Курганинский район и иных нормативных правовых актах, обусловливающих публичные нормативные обязательства, – в части публичных нормативных обязательств;

По каждому нормативному правовому акту, устанавливающему расходное обязательство, рекомендуется указывать раздел, подраздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац, приложение к нормативному правовому акту.

Муниципальные правовые акты, отраженные по каждому расходному обязательству, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестрах расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

устав муниципального образования Курганинский район;

решение Совета муниципального образования Курганинский район «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Курганинский район»;

решение Совета муниципального образования Курганинский район Краснодарского края о бюджете;

проекты нормативных правовых актов;

муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, не относящиеся к актам, обусловливающим возникновение расходных обязательств и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

акты ненормативного характера органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район;

муниципальные контракты (договоры).

2.4 При составлении реестра расходных обязательств осуществляется проверка объемов средств на исполнение расходных обязательств на соответствие объемам финансирования мероприятий соответствующей муниципальной программы муниципального образования Курганинский район .

2.5 Реестр расходных обязательств формируется по форме, утвержденной приложением к Положению о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район, утвержденному постановлением от 19 февраля 2016 года № 105 (с изменениями и дополнениями).

2.6.Сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) реестров расходных обязательств определяются в соответствии графиком составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

2.7.Финансовое управление осуществляет проверку реестров на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального образования Курганинский

район и увязанным с муниципальными правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех разделов реестра расходных обязательств.

2.8. В случае выявления финансовым управлением недостоверности представленных сведений в реестре, финансовое управление направляет реестр на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение одного рабочего дня обеспечивает их доработку и повторное представление в финансовое управление.

### *3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований*

3.1. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (главный распорядитель бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

3.4. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формируются раздельно в соответствии с приказом от 31 октября 2017 года № 68-О/Д.

3.5. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов при подготовке проекта решения Совета муниципального образования Курганинский район о местном бюджете.

3.6. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований по форме, утвержденной приказом от 31 октября 2017 года № 68-О/Д, определяются в соответствии с Графиком составления проекта местного бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

3.7. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в тысячах рублей, с одним знаком после запятой.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник бюджетного отдела К.Ю. Быльская